



**PERJANJIAN KERJA SAMA  
MEMORANDUM OF AGREEMENT (MoA)**

**No. 1182 /In.37/PS1.7/VI/2022**

**No. 216 K/MRF/MH/E 1/VI/2022**

**KERJASAMA ANTARA  
PRODI S1 TADRIS MATEMATIKA INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KUDUS  
DENGAN  
MTS NU NURUL HUDA KALIWUNGU KUDUS**

Pada Hari Rabu tanggal Dua puluh Sembilan Bulan Juni Tahun Dua Ribu Dua Puluh Dua (29 Juni 2022), yang bertanda tangan di bawah ini:

- I. Arghob Khofya Haqiqi, M.Pd.** selaku Ketua Prodi S1 Tadris Matematika IAIN Kudus dan
- II. H. Moh. Ahlish, S.Ag., M.Pd.I** selaku Kepala MTs NU Nurul Huda Kaliwungu Kudus

bersepakat untuk melakukan Kerjasama dalam beberapa hal berikut:

1. Pengembangan kelembagaan dan penguatan program studi
2. Pengembangan akademik dan keilmuan dosen, guru dan mahasiswa
3. Pelaksanaan penelitian dan publikasi ilmiah
4. Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat

Nota kesepakatan ini berlaku selama 3 tahun dan ditandatangani oleh kedua belah pihak serta akan senantiasa dievaluasi, diperbaiki, dan/atau diperbarui jika diperlukan setiap tahunnya sesuai dengan kesepakatan kedua belah pihak

Kudus, 29 Juni 2022

Yang bersepakat

Ka. Prodi S1 Tadris Matematika  
IAIN Kudus

Arghob Khofya Haqiqi, M.Pd.  
NIP. 199102032018011001

Kepala MTs NU Nurul Huda  
Kaliwungu Kudus



H. Moh. Ahlish, S.Ag., M.Pd.I  
NIP. 197105212006041007



**BADAN PELAKSANA PENDIDIKAN MA'ARIF NU  
MADRASAH TSANAWIYAH NU NURUL HUDA KUDUS**

**TERAKREDITASI : A**

NSM. : 121.2.33.19.0002      NPSN: 20364175

Alamat : Jetak Kedungdowo RT 8 RW 5 Kaliwungu Kudus 59332, Telp. (0291) 435532

E-mail : [mtsnurulhudakudus@gmail.com](mailto:mtsnurulhudakudus@gmail.com)      Website : [mtsnurulhudakudus.sch.id](http://mtsnurulhudakudus.sch.id)

**SURAT PERJANJIAN KERJA SAMA**

**MTs. NU NURUL HUDA DENGAN SD NEGERI 2 BLIMBING KIDUL**

Nomor : 180.29.k/MRF/NH/E.13/V/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : H. Moh. Ahlish, S.Ag., M.Pd.I.  
Jabatan : Kepala MTs NU Nurul Huda Kudus  
NIP : 19710521 200604 1 007

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Kepala MTs NU Nurul Huda Kudus, selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA.

2. Nama : Sofiudin, S.Pd.SD  
Jabatan : Kepala SD Negeri 2 Blimbing Kidul  
NIP : 19620616 198304 1 008

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Kepala SD Negeri 2 Blimbing Kidul selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Tanpa mengurangi ketentuan hukum yang berlaku, kedua belah pihak sepakat mengadakan perjanjian kerjasama dengan ketentuan-ketentuan yang diatur dalam pasal – pasal berikut :

**KETENTUAN UMUM**

**Pasal 1**

Yang dimaksud dari perjanjian ini :

1. Perjanjian kerja sama : adalah suatu ikatan kerjasama antara MTs NU Nurul Huda Kudus dengan SD Negeri 2 Blimbing Kidul dalam pelaksanaan Penerimaan Peserta Didik Baru Tahun Pelajaran 2022/2023.
2. Penerimaan Peserta Didik Baru : adalah penjangkaran peserta didik baru untuk Tahun Pelajaran 2022/2023

**MAKSUD DAN TUJUAN**

**Pasal 2**

Tujuan diselenggarakannya kerja sama Penerimaan Peserta Didik Baru adalah :

1. Menyiapkan peserta didik yang dimaksud untuk didaftarkan ke MTs NU Nurul Huda Kudus
2. Meningkatkan Kerja sama sebagaimana dimaksud untuk jangka waktu yang panjang

**LINGKUP PENGKERJAAN**

**Pasal 3**

1. PIHAK KEDUA yang dalam melaksanakan kerja sama tersebut, diwajibkan untuk memberikan informasi kepada peserta didik tentang MTs NU Nurul Huda Kudus dan mengkoordinir Peserta Didik yang akan mendaftarkan ke MTs NU Nurul Huda Kudus secara kolektif melalui perwakilan sekolah.



2. PIHAK PERTAMA diwajibkan memberikan informasi berupa brosur dan lain-lain tentang MTs NU Nurul Huda Kudus kepada PIHAK KEDUA

#### **JANGKA WAKTU PELAKSANAAN**

##### **Pasal 4**

Jangka waktu pelaksanaan surat perjanjian kerja sama ini dilaksanakan sejak ditandatanganinya surat perjanjian kerja sama ini sampai dengan berakhirnya masa Penerimaan Peserta Didik Baru Tahun Pelajaran 2022/2023

#### **KEWAJIBAN**

##### **Pasal 5**

1. PIHAK KEDUA berkewajiban memberikan informasi kepada Peserta Didik tentang Penerimaan Peserta Didik Baru MTs NU Nurul Huda Kudus Tahun Palajaran 2022/2023
2. PIHAK KEDUA dapat menampung secara kolektif Peserta Didik yang akan mendaftar ke MTs NU Nurul Huda Kudus

#### **ATURAN PENUTUP**

##### **Pasal 6**

1. Perubahan terhadap ketentuan yang telah ditetapkan dalam perjanjian ini dapat dilakukan atas persetujuan kedua belah pihak.
2. Hal – hal yang timbul pada pelaksanaan ini akan diatur kemudian atas persetujuan kedua belah pihak.

Demikian perjanjian ini diketahui oleh Pihak Pertama dan Pihak Kedua.

Dibuat dan ditandatangani di : Kudus  
Pada tanggal : 21 Mei 2022



**H. Moh. Ahlish, S.Ag., M.Pd.I.**  
NIP. 19710521 200604 1 007



**Sofiudin, S.Pd.SD**  
NIP. 19620616 198304 1 008

**PERJANJIAN KERJASAMA**  
*Antara*  
**PT BANK PEMBANGUNAN DAERAH JAWA TENGAH**  
**CABANG SYARIAH KUDUS**  
*Dengan*  
**MTS NU NURUL HUDA KUDUS**  
*Tentang*  
**PENGELOLAAN DANA DAN PEMBERIAN FASILITAS PEMBIAYAAN**  
**KEPADA PARA PEGAWAI TETAP DI**  
**MTS NU NURUL HUDA KUDUS**

**NOMOR PIHAK I : 0970/PMS.01/607/2022**

**NOMOR PIHAK II : 86.K/MRF/NH/E.I/XI/2022**



Pada hari ini Rabu tanggal Sembilan bulan November tahun Dua Ribu Dua Puluh Dua (09 - 11 - 2022), bertempat di Kudus kami yang bertanda tangan dibawah ini masing masing:

1. Nama : Agung Wibowo  
Jabatan : Pemimpin PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah  
Cabang Syariah Kudus  
Alamat : Jl. Jendral Sudirman No. 56A Barongan Kudus  
Telepon ( 0291 ) 4257-100 *Faxmile* (0291) 4257-200

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama **PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah Cabang Syariah Kudus**, beralamat di Jalan Jenderal Sudirman No. 56A Kudus berdasarkan Surat Keputusan **Direksi PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah** Nomor: 0215/HT.01.01/DHC/2019 tanggal 31 Mei 2022 tentang Mutasi Pegawai, dan Surat Kuasa **Direksi Notariil** Nomor: 84 tanggal 28 Maret 2019 Notaris H. Sugeng Budiman, S.H.,Sp.N.,MH Notaris di Semarang, selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

2. Nama : H. Moh Ahlish, S.Ag., M.Pd.I  
Jabatan : Kepala Madrasah  
Alamat : Jl. Jetak - Banget RT 008 RW 005 Kedungdowo Kaliwungu Kudus  
Telepon 0896 5122 5416

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama **MTS NU NURUL HUDA KUDUS**, berdasarkan Badan Pelaksana Penyelenggara Pendidikan Ma'arif NU Yayasan Nurul Huda Kudus sesuai dengan MENKUMHAM SK Nomor :AHU-0045017.AH.01.04 Th.2016 Tanggal 20 Desember 2016 memberikan Surat Keputusan Nomor: 78/BPPMNU.YNHNK/IX/2021 tentang Penetapan dan Pengangkatan Kepala Madrasah Tsanawiyah NU Nurul Huda Jetak Kedungdowo Kaliwungu Kudus, terhitung mulai tanggal 18 September 2021 sampai dengan 1 Juli 2025 selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

Pihak1		4	6	X	↓
Pihak2					



Selanjutnya **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** bersama-sama disebut sebagai para pihak. Para pihak dalam kedudukannya tersebut di atas telah sepakat dan setuju untuk membuat dan mengadakan Perjanjian Kerjasama tentang Pemberian Fasilitas Pengelolaan Dana dan Pembiayaan Kepada **PIHAK KEDUA, Guru dan Karyawan Tetap di Lingkungan MTS NU NURUL HUDA KUDUS**, dengan syarat-syarat dan ketentuan sebagai berikut:

#### **Pasal 1**

##### **Maksud dan Tujuan**

- 1) Menyediakan fasilitas Pengelolaan Dana dan Pembiayaan kepada **PIHAK KEDUA** untuk selanjutnya membantu **PIHAK KEDUA** di lingkungan yang membutuhkan dana sehingga dapat meningkatkan kesejahteraan pegawai dan keluarganya.
- 2) **PIHAK PERTAMA** akan menyediakan jasa layanan perbankan kepada **PIHAK KEDUA**,
- 3) Menciptakan kerja sama yang saling menguntungkan sesuai dengan kewenangan masing-masing pihak, dan sesuai ketentuan perundangan yang berlaku.

#### **Pasal 2**

##### **Ruang Lingkup**

- 1) **PIHAK PERTAMA** menyediakan fasilitas pembiayaan kepada pegawai **PIHAK KEDUA** meliputi skim :
  - a. Skim IB Multiguna
  - b. Skim IB Bima Emas
  - c. Skim IB Griya
  - d. Skim IB KUR Syariah
  - e. dan Skim Pembiayaan Lainnya
- 2) Para pihak saling bekerja sama dalam melakukan verifikasi, penelitian keabsahan dokumen permohonan pembiayaan dan hal-hal lain yang diperlukan dalam rangka menilai kelayakan pemberian fasilitas pembiayaan kepada pegawai **PIHAK KEDUA**.
- 3) **PIHAK PERTAMA** akan menyediakan jasa pelayanan perbankan kepada **PIHAK KEDUA** dalam pengelolaan dana yang meliputi :
  - a. Layanan pengelolaan dana **PIHAK KEDUA** baik dalam bentuk giro, deposito, tabungan atau jasa perbankan lainnya.
  - b. Layanan penerimaan setoran tunai dan pemindahbukuan atas penerimaan setoran serta layanan pembayaran pengeluaran tunai dan pemindahbukuan atas pengeluaran **PIHAK KEDUA**.
  - c. Layanan pengiriman uang / transfer kepada Pihak Ketiga.
  - d. Layanan pengiriman informasi saldo dan pencetakan salinan rekening **PIHAK KEDUA**.
  - e. Layanan penempatan dana dalam bentuk deposito berjangka.
  - f. Layanan pembayaran gaji untuk karyawan/ wati.
  - g. Layanan lain-lain yang bersifat saling menguntungkan seperti :
    - i. Pemberian dukungan kegiatan yang diadakan oleh **PIHAK KEDUA** sesuai dengan ketentuan yang berlaku di **PIHAK PERTAMA**

Pihak 1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Pihak 2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

- ii. **PIHAK KEDUA** tidak berkeberatan apabila **PIHAK PERTAMA** memasang logo dan produk maupun informasi perbankan dari **PIHAK PERTAMA** guna memberikan jasa pelayanan kepada segenap pengguna jasa perbankan.
- 4) Segala biaya yang timbul akibat pelaksanaan kerjasama ini menjadi tanggungjawab **PARA PIHAK** sesuai dengan kewenangan.

**Pasal 3**  
**Pemberian Pembiayaan**

**PIHAK PERTAMA** akan memberikan pembiayaan yang besarnya sesuai dengan permohonan **PIHAK KEDUA** sepanjang memenuhi ketentuan dan persyaratan yang berlaku di **PIHAK PERTAMA**.

**Pasal 4**  
**Plafond, Jangka Waktu dan Besaran Margin/Nisbah**

Pemberian plafond, jangka waktu, dan Besar Margin/ Nisbah kepada pegawai **PIHAK KEDUA** yang mengajukan pembiayaan kepada **PIHAK PERTAMA** sesuai dengan ketentuan yang berlaku di **PIHAK PERTAMA** dan disepakati oleh Pegawai **PIHAK KEDUA**, yang saat ini besaran plafon pembiayaan maksimal Rp. 100.000.000 (Seratus Juta Rupiah) dengan jangka waktu maksimal 5 (lima) tahun dan pembiayaan iB KUR Syariah besaran plafon maksimal Rp 50.000.000,- jangka waktu maksimal 5 (lima) tahun.

**Pasal 5**  
**Ketentuan dan Persyaratan**

- 1) Pemberian fasilitas pembiayaan dari **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** hanya diperuntukan bagi pegawai tetap yang berada di lingkungan Dinas/Instansi **PIHAK KEDUA** yang mengajukan Pembiayaan kepada **PIHAK PERTAMA**.
- 2) Pegawai yang mengajukan pembiayaan dari **PIHAK PERTAMA** mempunyai masa kerja paling sedikit selama 2 tahun dan telah dinyatakan sebagai Guru atau Pegawai Tetap dibuktikan dengan SK Pegawai di **PIHAK Kedua**. **PIHAK PERTAMA** dapat memberikan fasilitas Pembiayaan kepada Pegawai **PIHAK KEDUA** sesuai dengan ketentuan skim pembiayaan yang berlaku di **PIHAK PERTAMA**.
- 3) Pegawai yang mengajukan pembiayaan wajib mengisi form Permohonan Pembiayaan dan mengikuti ketentuan dan persyaratan yang ditetapkan oleh **PIHAK PERTAMA**.
- 4) Pegawai **PIHAK KEDUA** bersedia menyerahkan surat-surat Asli SK Pengangkatan, SK Kenaikan Berkala / SK Terakhir, Ijazah terakhir dari masing-masing pegawai untuk skema pembiayaan iB Multiguna bagi pegawai yang mengajukan permohonan pembiayaan kepada **PIHAK PERTAMA** sebagai jaminan atas pembiayaan yang telah diterima.

**Pasal 6**  
**Rekomendasi, Surat Kuasa dan Perintah Potong Gaji**

- 1) Guna memenuhi persyaratan pemberian pembiayaan di **PIHAK PERTAMA**, maka **PIHAK KEDUA** bersedia menandatangani formulir/ dokumen dari **PIHAK PERTAMA**, khususnya terkait dengan pemberian rekomendasi/persetujuan pegawai yang mengajukan pembiayaan.
- 2) Untuk kepentingan kehati-hatian bank (*Prudential Banking*) di **PIHAK PERTAMA** maka Pengelola Angsuran Pembiayaan Kolektif (PAPK) yang ditunjuk **PIHAK KEDUA** bertugas sebagai berikut :

Pinak 1	W	6	2	J
Pinak 2	J	A	6	









**Pasal 13**  
**Force Majeure**

- 1) *Force Majeure* adalah suatu keadaan di luar kehendak, kemampuan, dan kekuasaan masing-masing pihak yang dapat menghambat atau menghentikan pelaksanaan Perjanjian ini secara langsung yaitu tidak terbatas oleh sebab peraturan, perintah atau instruksi yang dikeluarkan oleh pemerintah atau instansi yang berwenang, bencana alam, kebakaran, dan banjir.
- 2) Segala permasalahan yang timbul sebagai akibat terjadinya *Force Majeure* tersebut akan diselesaikan secara musyawarah oleh **PARA PIHAK**.

**Pasal 14**  
**Penyelesaian Perselisihan**

- 1) Semua masalah dan sengketa yang timbul berdasarkan Perjanjian ini, Para Pihak sepakat untuk menyelesaikannya dengan mengutamakan secara Musyawarah dan Mufakat.
- 2) Apabila penyelesaian secara musyawarah dan mufakat tersebut diatas tidak tercapai, Para Pihak sepakat untuk menyelesaikannya melalui Pengadilan Agama setempat atau yang mewilayahi dimana akad dilaksanakan.

**Pasal 15**  
**Penutup**

Perjanjian ini dibuat dan ditandatangani oleh kedua belah pihak pada hari dan tanggal tersebut diatas dalam rangkap 2 (dua), masing-masing bermaterai cukup dan mempunyai ketentuan hukum yang sama.

**PIHAK KEDUA**

**NURUL HUDA KUDUS KUDUS**



  
**H. M. AHLISH, S.Ag., M.Pd.I**  
Kepala Madrasah


**PIHAK PERTAMA**

**PT BANK PEMBANGUNAN DAERAH**



  
**AGUNG WIBOWO**  
Pemimpin

**PENGURUS YAYASAN NURUL HUDA KUDUS**

  
**Drs. H. MUNTAKHA M.Pd.I**  
Ketua Pengurus



### LAMPIRAN PASAL 5 AYAT 3

### PELAKSANAAN TEHNIS UNTUK PEMBIAYAAN PEGAWAI

### MTS NU NURUL HUDA KUDUS

1. Pihak pertama memberikan fasilitas pembiayaan iB Multiguna, iB Griya, iB KUR Syariah, iB Bima Emas dan Skim Pembiayaan Lainnya kepada Guru dan Karyawan Tetap MTS NU NURUL HUDA KUDUS.
2. Plafon pembiayaan maksimal sebesar **Rp. 100.000.000,- (Seratus Juta Rupiah)** dengan Jangka waktu pembiayaan selama-lamanya **60 (Enam Puluh)** bulan angsuran dengan ketentuan:
  - a. Maksimal 75% (tujuh puluh lima persen) dari pendapatan bersih (siltap/Honor).
  - b. Maksimal angsuran sampai 90% (sembilan puluh persen) dari pendapatan bersih apabila yang bersangkutan mempunyai penghasilan tambahan (suami/istri) dan menyerahkan bukti pendukung tersebut.
3. Untuk jangka waktu atau plafon pembiayaan yang lebih dari sebagaimana disebut diatas harus ditambah jaminan fisik atau obyek yang dibiayai.
4. Karyawan yang mengajukan pembiayaan wajib mengisi form Permohonan Pembiayaan dan mengikuti ketentuan dan persyaratan yang ditetapkan oleh Pihak pertama.
5. Bagi Karyawan yang permohonannya disetujui oleh pihak pertama, maka wajib menyerahkan Asli SK (Surat Keputusan) Pengangkatan, SK Terakhir, dan Ijazah Terakhir sebagai jaminan dan dapat diambil jika pembiayaan sudah lunas.
6. Suami/ isteri penerima fasilitas pembiayaan dari Pihak Pertama wajib hadir untuk menandatangani akad Pembiayaan.
7. Setiap penerima fasilitas pembiayaan dari Pihak Pertama wajib mengikuti Program Asuransi *Personal Accident Plus* pada perusahaan asuransi mitra kerja Pihak Pertama sampai pembiayaan lunas.
8. Setiap pegawai yang menerima fasilitas pembiayaan wajib membuka rekening tabungan.
9. Bendahara akan memotong gaji Karyawan sebesar 1 (satu) kali angsuran pada setiap bulan untuk disetorkan ke rekening Penampungan angsuran.
10. Apabila terjadi kekurangan/ keterlambatan angsuran ataupun timbulnya tunggakan dari Karyawan, maka sepenuhnya menjadi tanggung jawab Pihak Kedua.

Pihak 1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Pihak 2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10





11. Pihak Kedua bertindak sebagai Avalis (penjamin) terhadap pembiayaan yang diberikan kepada pegawai Pihak Kedua
12. Apabila dikemudian hari terjadi mutasi ke luar wilayah Kabupaten Jepara atau pemberhentian kerja yang diinisiatifkan oleh pegawai yang menikmati fasilitas pembiayaan, maka Pihak Kedua harus memberikan informasi kepada Pihak Pertama agar kewajiban pembiayaan dapat segera dilunasi.
13. Dalam hal terjadi mutasi atau pergantian Pimpinan maupun bendaharanya, maka Perjanjian Kerjasama ini tetap berjalan dan dilanjutkan oleh penggantinya sampai fasilitas pembiayaan tersebut lunas.

**PIHAK KEDUA**

**MTS NU NURUL HUDA KUDUS**



**H. MOH AHLISH, S.Ag., M.Pd.I**

Kepala Madrasah

**PIHAK PERTAMA**

**PT BANK PEMBANGUNAN DAERAH**

**JAWA TENGAH**

**Cabang Syariah Kudus**



**AGUNG WIBOWO**

Pemimpin